



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 131
Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

«28» 12 2024 г.

№ 121

Москва

«Об утверждении Плана противодействия коррупции
ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ» на период 2025-2030 годы»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона г. Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в медицинской организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 131 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ») на период 2025-2030 годы (далее – План) приложение к настоящему приказу.
2. Координацию работы по реализации мероприятий Плана и подготовку отчетных материалов возложить на заместителя главного врача по медицинской части Леонтьеву Е.В.
3. Начальнику отдела кадров обеспечить ознакомление с данным приказом заместителей главного врача, заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ» с настоящим приказом и представить листы ознакомления начальнику отдела кадров.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.П.



29

Э.Г. Зайцева

План противодействия коррупции
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 131
Департамента здравоохранения города Москвы» на 2025 – 2030 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ» (далее – Учреждение)					
1.1.	Организация направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждение.	Главный врач Заместитель главного по медицинской части	Незамедлительно при возникновении событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, а также информации о проверках и процессуальных действиях.	Выявление случаев нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Реализация мер по противодействию коррупции, соблюдение ведомственного контроля, внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы и, как следствие, повышение эффективности и результативности мер по противодействию коррупции. Направление информации по СЭДО https://mosedo.mos.ru/	

1.2.	Ежегодное мероприятие по оценки коррупционных рисков, возникающих при выполнении функций Учреждением, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности Учреждения и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений. Утверждение плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.	
1.3.	Ежегодное проведение мероприятий профилактического характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Руководители структурных подразделений (отделов) Ведущий юрисконсульт	Ежегодно 9 декабря текущего года	Организация мероприятия (интерактивная беседа, круглый стол в конференц-зале), направленное на формирование этики неприятия коррупции, повышения правовой грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства.	
2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности и контролю за сохранностью и использованию по назначению (целевым использованием) собственности Учреждения в целях профилактики коррупции.					
2.1.	Осуществление внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Главный врач Начальник планово-экономического отдела	Ежеквартально (первые числа апреля, июля, октября, января)	В целях профилактики нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, минимизации имущественного ущерба и экономии средств, достижение эффективности расходования средств.	

				Ведение отчетной документации	
2.2.	Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проведение инвентаризации.	Начальник хозяйственного отдела Главная медицинская сестра Начальник планово-экономического отдела	Ежегодно	Недопущение коррупционных составляющих в хозяйственной деятельности медицинской организации, соблюдение экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Ведение отчетной документации.	
2.3.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов подведомственного учреждения в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность	Начальник хозяйственного отдела Начальник планово-экономического отдела Ведущий юрисконсульт	Ежедневно	Профилактика нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	
2.4.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Специалист по закупкам	Ежемесячно	Профилактика коррупции в сфере государственных закупок.	
2.5.	Проверка возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур.	Специалист по закупкам Начальник планово-экономического отдела	Ежедневно	Профилактика нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	

2.6.	Не допущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Учреждения.	Специалист по закупкам	Ежемесячно	Обеспечение открытости и прозрачности информации в рамках закупочных процедур. Соблюдение принципов конкуренции. Обеспечение соответствия показателей итогов исполнения договоров первоначально заложенным в них параметров.	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и оценка результатов проводимой работы					
3.1.	Направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 25 декабря	Повышение квалификации работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	
3.2.	Ежеквартальное индивидуальное консультирование работников медицинской организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и антикоррупционного поведения, исполнения должностных обязанностей.	Ведущий юрисконсульт	Ежеквартально	Профилактика нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению.	
3.3.	Ежегодное ознакомление с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России.	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно	Повышение правовой грамотности и правового сознания. Формирование понимания у работников неотвратимости юридической ответственности в случае нарушений требований законодательства.	

4. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики					
4.1.	Составление плана работы комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение на заседании комиссии результатов осуществления и реализации мероприятий Плана противодействия коррупции.	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно декабрь	Анализ деятельности комиссии по противодействию коррупции и повышение эффективности в реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в Учреждении.	
4.2.	Ежегодный анализ содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции медицинской организации и их актуализация в связи с развитием или изменениями в федеральном и региональном законодательстве, изменениями структуры и кадрового состава учреждения.	Ведущий юрисконсульт	Ежемесячно – по мере изменения законодательства и структуры Учреждения	Поддержание в актуализированном состоянии нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.	
4.3.	Проведение анализа рассмотрений обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в Учреждении и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции.	Заместитель главного врача по медицинской части Ведущий юрисконсульт	Ежеквартально	Профилактика нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	
4.4.	Ежегодная актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Заместитель главного врача по медицинской части, Начальник отдела кадров	Ежегодно не позднее 12 января текущего года	Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах.	
4.5.	Обеспечение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками Учреждения правил и	Заместитель главного врача по медицинской части Руководители структурных подразделений (отделов),	Ежеквартально	Предупреждение коррупционных правонарушений, Просвещение с целью повышения правовой	

	процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры. Доведение до сотрудников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки.	Ведущий юрисконсульт		грамотности и правового сознания, преодоление правового нигилизма.	
4.6.	Осуществление контроля за деятельностью работников Учреждения в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст. 159 Уголовного кодекса РФ (мошенничество).	Заместитель главного врача по медицинской части Ведущий юрисконсульт	Ежедневно	Исполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	
4.7.	Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части Ведущий юрисконсульт	Ежегодно не позднее 12 декабря года, следующего за отчетным	Оценка реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении. И решения по итогу анализа исполнения плана о внесении дополнительных мер для реализации требований действующего законодательства РФ по противодействию коррупции.	
4.8.	Анализ организации деятельности отделения платных услуг в Учреждении.	Начальник отделения платных услуг Руководители филиалов.	Ежеквартально	Исключение ситуаций, создающих возможность коррупционных правонарушений.	
5. 5. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции					
5.1.	Ежемесячный личный прием граждан и организаций по вопросам деятельности Учреждения.	Главный врач Руководители филиалов	Ежемесячно, согласно утвержденному графику.	Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения	

				обращений граждан Российской Федерации» Укрепление доверия граждан к деятельности медицинской организации. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.	
5.2.	Ежеквартальный анализ функционирования «телефона доверия», «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте медицинской организации и Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник справочно-информационного отдела Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования и минимизации латентности преступлений коррупционной направленности. Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией. Обеспечение оперативного принятия мер на сообщения о возможных коррупционных проявлениях. Рассмотрение информации на заседании комиссии по противодействию коррупции.	
5.3.	Освещение направлений деятельности Учреждения в СМИ, на официальном сайте учреждения, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет».	Начальник справочно-информационного отдела	Еженедельно	Актуализация информации о деятельности на официальном сайте Учреждения, в том числе посвященных вопросам противодействия коррупции.	

6. Меры, направленные на выявление и пресечения коррупционных правонарушений					
6.1.	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (регистрация уведомлений в журнале учета).	Работники учреждения, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов	В случае возможности возникновения конфликта интересов	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов (протокол заседания). Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях выявления конфликта интересов.	
6.2.	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале учета).	Работники учреждения, секретарь комиссии по противодействию коррупции	По мере возникновения случаев к склонению и совершению коррупционных нарушений	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол заседания). Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях выявления конфликта интересов.	
6.3.	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности в	Начальник справочно-информационного отдела Ведущий юрист-консульт	Ежемесячно	Повышение правосознания, создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской	

	области здравоохранения, с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в Учреждении, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.			Федерации о противодействии коррупции. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность.	
6.4.	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений.	Заместитель главного врача по медицинской части Ведущий юрисконсульт	Ежегодно до 25 декабря	Внедрение всех форм сотрудничества: -сообщение о случаях; -оказание содействия при проведении инспекционной проверки; -оказание содействия при проведении мероприятий по пресечению и расследованию преступления коррупционной направленности; -не допущение вмешательства при выполнении проверяющим органом своих должностных обязанностей; -предоставление ответов на запросы; -сохранение документов в полном объеме до срока их уничтожения. Проведение круглого стола с представителями правоохранительных и надзорных органов.	
7. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции					
7.1.	Ознакомление под роспись работников Учреждения с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в Учреждении, при приеме	Начальник отдела кадров	При приеме на работу/ при принятии локального нормативного акта.	Профилактика нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	

	на работу, а также при принятии локального нормативного акта.				
7.2.	Ежегодный анализ Деклараций работников Учреждения, включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками о возможной личной заинтересованности по установленной форме и представленных на имя руководителя Учреждения.	Заместитель главного врача по медицинской части Ведущий юрисконсульт	Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Рассмотрение итогов анализа Деклараций работников на заседании комиссии по противодействию коррупции, исключение коррупционных рисков, связанных с личной заинтересованностью, аффилированностью при закупках и иных видов правонарушений. Профилактика конфликта интересов.	
7.3.	Ежегодное предоставление руководителем учреждения в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный врач	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнение требований норм ст. 8 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	
7.4.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных в Учреждении.	Начальник отдела кадров	В течение рабочего дня	Профилактика нарушений требований законодательства Российской Федерации о защите конфиденциальной информации.	
7.5.	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте медицинской организации.	Начальник отдела кадров	При возникновении необходимости замещения вакантных должностей	Подбор квалифицированных кандидатов. Исключение случаев протекционизма, фаворитизм, nepoтизм при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением со стороны руководства организации.	

7.6.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции Антикоррупционная оговорка.	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Установление персональной ответственности работников. Создание условий, направленных на предотвращение в дальнейшем совершению коррупционных действий и ознакомление работников с нормативно-правовыми требованиями антикоррупционного законодательства.	
7.7.	Соблюдение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник отдела кадров	В десятидневный срок после заключения трудового договора	Соблюдение требований часть 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по ограничению трудоустройства бывших государственных (муниципальных) служащих на работу и статьи 64.1 ТК РФ.	
7.8.	Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов.	Начальник отдела кадров	Ежеквартально	Мониторинг изменений данных в анкетах в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов при наличии непосредственной подчиненности близких родственников, предотвращения аффилированности при проведении закупок.	

				Обеспечение прозрачности кадровой политики и эффективности решений в сфере кадрового обеспечения.	
7.9.	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями.	Начальник отдела кадров	При поступлении на работу/назначении на должность.	Недопущение к должности работников при наличии лишения права занимать должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации).	
7.10.	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях.	Начальник отдела кадров	При поступлении на работу/назначении на должность, по мере необходимости.	Соблюдение требований к замещению вакантных должностей работников медицинских организаций, в соответствии со ст. 65 и ст. 351.1. ТК РФ, соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере медицинского обеспечения несовершеннолетних.	
8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.					
8.1.	Размещение в подразделе официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация https://dgp131.mos.ru	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник справочно-информационного отдела	Ежеквартально	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с ч.3.3. ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и п.3 ст. 3 и ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	

8.2.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов медицинской организации в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации	Начальник справочно-информационного отдела Ведущий юрисконсульт	Ежеквартально	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с ч.3.3. ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и п.3 ст. 3 и ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	
------	---	--	---------------	--	--